

Accéder au dossier « Mes documents » des sessions Windows du collège depuis l'ENT > Explications <

Intérêt : accéder à « Mes documents » depuis tout poste connecté à Internet (ex : chez soi).

1- La première fois, il faut créer un lien entre « Mes documents » et l'ENT

1.1 Se connecter à l'ENT

1.2 Ouvrir le porte document.



1.3 En haut à droite :

- > Votre espace personnel
- > Ajouter un nouvel accès.

Votre espace personnel	Valider
Votre espace personnel	
Dossiers distants	
Ajouter un nouvel accès	

1.4 Renseigner les champs :

Ajouter un accès

Nom (*) :

Url (*) :

Login (*) :

Mot de passe (*) :

Ajouter

Nom :

Choix libre. C'est ce qu'on verra dans le menu déroulant du porte document. Ex : « MesDocs »

Url :

http://10.255.30.29:81/login/
Remplacer « login » par son identifiant de session (6 lettres du nom + 1 lettre du prénom)

Login :

Identifiant de session Windows

Mot de passe :

Mot de passe de session Windows

1.5 Cliquer sur ajouter

2 –Accéder au dossier « Mes documents »

2.1 Menu déroulant > MesDocs

2.2 Valider

2.3 L'ENT affiche le contenu du dossier « Mes documents » de ma session Windows.

Votre espace personnel	Valider
Votre espace personnel	
Dossiers distants	
MesDocs	
Ajouter un nouvel accès	